

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол № 1
от 27 апреля 2021 года

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ»

город Тверь
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителями Организации являются:

юридическое лицо:

- **Союз «Тверская торгово-промышленная палата»**,
граждане РФ;
- **(персональные сведения, данные изъяты).**

1.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

1.4. Организация является юридическим лицом, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим прибыль между участниками или учредителями, формирующих ее высший орган управления.

1.5. Организационно-правовая форма:

автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной организации:

организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Полное наименование Организации:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ».

Сокращенное наименование Организации:

АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТТПП».

1.8. Полное наименование Организации на английском языке:

AUTONOMOUS NON-PROFIT ORGANIZATION OF ADDITIONAL PROFESSIONAL EDUCATION «LEARNING CENTER OF UNION TVER CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY».

1.9. Сокращенное наименование Организации на английском языке:

LEARNING CENTER OF TVER CCI.

1.10. Место нахождения Организации: **город Тверь.**

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Организации:
город Тверь.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Организация создается без ограничения срока.

2.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке. С этого момента имущество, переданное учредителями Организации, является собственностью последней.

2.5. Организация вправе иметь и приобретать иное имущество. Организация использует свое имущество для целей, определенных в Уставе.

Организация отвечает по своим обязательствам тем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.6. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Организация при осуществлении любой деятельности, направленной на достижение уставных целей, не имеет целью извлечение прибыли.

2.8. Организация может вступать в международные организации, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих организаций, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными организациями.

2.9. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование и указание на место нахождения.

2.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.11. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительство осуществляют деятельность от имени Организации, их руководители назначаются Организацией и действуют на основании выданной ею доверенности.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации.

2.12. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

2.13. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2.14. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.15. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Предметом деятельности Организация является:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования;
- развитие и внедрение современных образовательных методик, воспитательных технологий и практик;
- разработка комплекса мер повышения качества образования с применением принципиально новых подходов передачи знаний, умений и навыков.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Основным видом деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования, в которые входят:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

4.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2.1. Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется для следующих категорий:

- специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений всех форм собственности,
- государственных и муниципальных служащих,
- субъектов малого и среднего бизнеса, руководителей и членов некоммерческих организаций, в том числе социально-ориентированных,
- военнослужащих, в том числе увольняемых в запас, и членов их семей,
- высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных граждан,
- мигрантов,
- работников сферы образования, культуры, здравоохранения, социальной сферы,
- сотрудников правоохранительных органов, судебной системы РФ.
- специалистов в области частной охранной деятельности и пр. категорий.

4.3. Направленность реализуемых Организацией дополнительных профессиональных программ определяется потребностями региона, страны и касается всех сфер жизнедеятельности, включая экономику, управление, юриспруденцию, туризм, информационные технологии, землеустройство и пр.

4.4. Направленность образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения: техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая и др.

4.5. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.6. Иными видами деятельности Организации являются:

4.6.1. реализация образовательных программ дополнительного образования для взрослых и детей включающих:

- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения,
- программы подготовки научно-педагогических кадров,
- дополнительные предпрофессиональные программы;

4.6.2. оказание консультативной помощи родителям по вопросам интеллектуального, нравственного и физического развития и адаптации детей в обществе;

- 4.6.3. разработка и обеспечение внедрения различных современных методик и образовательных технологий, в том числе информационных;
- 4.6.4. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта;
- 4.6.5. организация и проведение конференций, выставок и семинаров, мастер-классов и иных мероприятий;
- 4.6.6. экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов (экспертная деятельность), разработка документаций любого вида;
- 4.6.7. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- 4.6.8. просветительская, научная и (или) творческая деятельность в соответствии с уставными целями;
- 4.6.9. разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- 4.6.10. осуществление информационных, и методических услуг в соответствии с уставными целями деятельности.

4.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Организация осуществляет только на основании соответствующей лицензии.

4.8. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

В качестве приносящей доход деятельности Организация осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных, информационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ и соответствующих целям деятельности Организации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация создается для ведения образовательной деятельности.

Организация свободна и самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, в выборе форм средств и методов обучения в пределах, установленных законодательством.

5.2. Формы и продолжительность обучения устанавливается соответствующей лицензией и определяются конкретной учебной программой курса, тренинга, мастер-класса и т.п., разрабатываемой и утверждаемой Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда лицензирование деятельности не требуется, содержание оказываемых услуг определяется Организацией самостоятельно, исходя из запросов обучающихся, анализа и потребности рынка.

5.3. Образовательные программы осуществляются Организацией преимущественно на русском языке.

С учетом специфики обучения иностранным языкам может определяться вид иного языка и объем преподавания на нем.

5.4. Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением дистанционных технологий и различных средств электронной коммуникаций.

5.5. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.6. Режим занятий обучающихся – **индивидуальный, групповой.**

5.7. Количество обучающихся в группах зависит от специфики программы.

5.8. При прохождении профессионального или дополнительного обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, утвержденным Директором Организации.

5.9. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным Директором. Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым между Организацией и лицом, зачисляемым и обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором об образовании, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления или аннулирования лицензии, прекращения деятельности Организации, иные условия.

5.10. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.11. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу, а также прошедшим итоговую аттестацию, в случаях, установленных законодательством, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

5.13. Форма аттестации определяется Организацией самостоятельно.

5.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении/периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.15. Основаниями отчисления обучающихся (оформляется приказом Директора) является:

- окончание обучения;
- собственное желание обучающегося или волеизъявление его родителей (законных представителей), выраженное в письменной форме;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- академическая неуспеваемость;
- нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и т.п.;
- нарушение договорных условий.

5.16. Режим занятий обучающихся/воспитанников, формы и порядок их проведения, система оценок при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается Организацией в зависимости от конкретного вида образовательной программы, закрепляется в договорах на обучение, доводится до обучающихся (воспитанников, их представителей) в установленном порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,

ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, педагогические работники.

6.2. В Организации приняты следующие специальные названия обучающихся:

- дети раннего и дошкольного возраста – «воспитанники»;
- прочие лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения – «учащиеся», «слушатели».

6.3. Зачисление, выпуск и отчисление обучающихся осуществляется приказом Директора.

6.4. Прием обучающихся осуществляется, в соответствии с Положением о приеме обучающихся, утвержденным Директором, на основании личных заявлений, заявлений законных представителей, направлений юридических лиц, в соответствии с заключенными договорами, в том числе на основании установленных предварительных обязательных собеседований (анкетирований, обследований, диагностик и т.п.).

6.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с законодательством, условиями договора, целями и задачами Организации;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения, собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и прохождении итоговой аттестации (в случаях, установленных законодательством);
- на реализацию иных прав, установленных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав, правила Организации, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- соблюдать иные обязанности, установленные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Обучающимся, а также их законным представителям, запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Организации спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать средства, приводящие к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- портить или уничтожать имущество и инвентарь Организации;
- нарушать учебную дисциплину, пропускать занятия без уважительных причин;
- оскорблять и унижать работников и сотрудников Организации;
- нарушать условия договоров, положения Устава, правил и т.п.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-, медико-, педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- реализовывать иные права, установленные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

6.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к ин-

формационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности в Организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- иными правами, установленными законодательством Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила Организации, иные установленные нормативные документы.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим

Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.17. За неисполнение или нарушение Устава, Правил Организации и иных локальных нормативных актов, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — **замечание, выговор, отчисление.**

6.18. Решение об отчислении обучающихся принимается Директором Организации и оформляется соответствующим приказом.

6.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

6.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.23. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Организации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный высший орган управления - **Правление Организации**, состоящее из ее учредителей.

7.2. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, для которых она была создана.

7.3. К компетенции Правления относятся:

7.3.1. изменение Устава Организации;

7.3.2. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;

7.3.3. избрание единоличного исполнительного органа – Директора Организации и прекращение его полномочий;

7.3.4. определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

7.3.5. осуществление надзора за деятельностью Организации путем:

- утверждения финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждения годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- участия в заседаниях коллегиальных органов управления;
- иными законными способами.

7.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

7.3.7. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7.3.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.4. Заседания Правления по вопросам, отнесенным к его компетенции, считаются правомочными, если на указанных заседаниях присутствует более половины его членов.

7.5. Решения Правления принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на его заседании.

Решения Собрания могут приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств (видео-, интернет-конференции и т.п.) или смешанных формах.

Подписание документов также может осуществляться путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного членами Правления, или обмена письмами, телеграммами, электронными документами либо иными данными, позволяющими воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание документа.

7.6. Решения Правления по вопросам, предусмотренным п.п. 7.3.1-7.3.4, 7.3.6, 7.3.7. принимается единогласно.

7.7. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8. Председателем заседаний Правления является Председатель Правления.

7.9. Председатель Правления избирается из числа учредителей (членов Правления) большинством голосов сроком на 5 (пять) лет.

7.10. Полномочия Председателя Правления:

- созыв очередного (внеочередного) заседания Правления по вопросам его компетенции;
- председательствование на заседаниях Правления и ведение его заседаний;
- подписание протоколов заседаний Правления или утверждение прочих документов Правления.

7.11. Члены Правления вправе пользоваться предоставляемыми Организацией услугами только на равных с другими лицами условиях.

7.12. Лицо, являющееся учредителем Организации, может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

7.13. Единоличным исполнительным органом Организации, является **Директор**, осуществляющий общее руководство Организацией и назначаемый Правлением сроком на 5 (Пять) лет. В своей деятельности Директор подотчетен Правлению.

7.14. При осуществлении своих полномочий и исполнении обязанностей Директор должен действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

7.15. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

7.16. Директор:

- представляет Организацию и отстаивает её интересы в учреждениях и организациях Российской Федерации и за рубежом в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выступает от имени Организации без доверенности;
- осуществляет руководство деятельностью Организации;
- обеспечивает исполнение решений, рекомендаций, принятых Правлением;
- распоряжается имуществом Организации, включая её денежные средства, открывает бан-

- ковские счета в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- в пределах своих полномочий заключает от имени Организации различные договоры и иные сделки и обеспечивает их выполнение;
 - определяет структуру и штаты Организации, принимает и увольняет с работы сотрудников и работников Организации, применяет меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;
 - издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации, определяет их компетенцию и полномочия;
 - подписывает служебные документы, выдает доверенности и делегирует свои отдельные полномочия должностным лицам Организации;
 - осуществляет руководство оперативной деятельностью Организации и несет персональную ответственность за ее работу;
 - выполняет иные исполнительно-распорядительные функции и действия, определяемые целями и задачами Организации и её Уставом.

7.17. Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.18. В Организации формируется коллегиальный орган управления - **Педагогический совет**, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов Организации.

7.18.1. Членами Педагогического совета являются учредители, Директор Организации, его заместители, все педагогические работники Организации, для которых работа в Организации является основным местом работы (с момента принятия на работу до своего увольнения).

7.18.2. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Организации сроком на 1 (один) учебный год.

7.18.3. Педагогический совет осуществляет свои полномочия в течение учебного года, сроки которого определяются приказом Директора.

7.18.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

7.19. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 1-х раза в течение учебного года.

Допускается проведения внеочередных заседаний Педагогического совета, созываемых Председателем Педагогического совета.

7.20. Решения Педагогического совета принимаются и оформляются в соответствии со ст.181.2 ГК РФ.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Организации и всех членов педагогического коллектива.

7.21. В отдельных случаях может быть издан приказ или иной акт Организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательного процесса.

7.22. Протоколы и прилагаемые к ним материалы хранятся в Организации в течении 3-х лет с даты их принятия.

7.23. Компетенция Педагогического совета:

- внесение предложений об изменении Устава Организации;
- внесение предложений об открытии новых направлений образовательной деятельности;
- внесение рекомендаций относительно содержания образовательных программ, их экспертиза в случае необходимости;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- внесение предложений об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, повышении квалификации педагогического состава;
- внесение предложений о совершенствовании работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Организации, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- внесение предложений по формированию аттестационной комиссии Организации;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Организации и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.24. В Организации формируется коллегиальный орган управления - **Общее собрание**, состоящее из ее работников и сотрудников.

7.24.1. В состав Общего собрания входят: учредители, Директор, его заместители, все работники и сотрудники Организации, для которых работа в Организации является основным местом работы (с момента заключения трудового договора до момента его прекращения).

7.24.2. Общее собрание осуществляет свои полномочия в течение учебного года, сроки которого определяются приказом Директора Организации.

7.24.3. Общее собрание созывается по решению Директора не реже 1-х раза в течение учебного года.

7.25. На первом заседании Общего собрания из числа его членов избираются Председатель и Секретарь сроком на 1 (один) учебный год.

7.26. Решения Общего собрания принимаются и оформляются в соответствии со ст.181.2 ГК РФ.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Организации и всех членов коллектива.

7.27. В отдельных случаях может быть издан приказ или иной акт Организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания членами трудового коллектива, участниками образовательного процесса.

7.28. Протоколы и прилагаемые к ним материалы хранятся в Организации в течении 3-х лет с даты их принятия.

7.29. В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений об изменении Устава Организации;
- внесение предложений об открытии новых направлений деятельности Организации;
- внесение предложений о численном и персональном составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений об осуществлении сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации;
- участие в принятии локальных нормативных актов Организации, регламентирующих организационные аспекты деятельности Организации, вопросы управления Организацией, а также затрагивающих права и интересы работников Организации;
- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Организации коллективного договора, принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- осуществление общественного надзора за охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий труда;

- согласование в случае необходимости или требования законодательства, локальных актов Организации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:

- поступления от реализации товаров, работ, услуг, включая денежные средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных и иных услуг;
- единовременные поступления учредителей Организации, в порядке, определенном настоящим Уставом;
- добровольные взносы физических и юридических лиц в виде: денежных средств в любой валюте, материальных и культурных ценностей, имущества, иных пожертвований;
- дивиденды от участия в иных организациях, иные доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления от внешнеэкономической деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией и другими организациями в её пользу;
- поступления от предпринимательской деятельности, необходимой для достижения целей и соответствующей этим целям, ради которых создана Организация, осуществляемой путем создания для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственных обществ или участия в них;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

8.2. Организация может самостоятельно вступать в договорные отношения с предприятиями и организациями любых организационно-правовых форм, с отдельными гражданами в качестве исполнителей и заказчиков на возмездной и безвозмездной основе.

8.3. Доходы от хозяйственной и уставной деятельности не отчисляются учредителям Организации и не перераспределяются между ними.

8.4. Организация осуществляет владение, пользование, распоряжение своим и переданным ей имуществом и денежными средствами, в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности (включая интеллектуальную), созданные или приобретенные ею, переданные учредителями при создании Организации, а также иными физическими и юридическими лицами в форме оплаты услуг, взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

8.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства.

8.7. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

8.8. Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.9. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

9.1. Правовое положение работников Организации определяется трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, заключаемым трудовым договором (контрактом), иными внутренними актами Организации.

9.2. Членами трудового коллектива Организации являются работники и сотрудники, принятые на работу по трудовому договору (контракту).

9.3. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным, требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации, а также допущенные к занятию должностей решением аттестационной комиссии Организации.

9.4. В Организации наряду с должностями педагогических работников в случае производственной необходимости предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.5. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.6. Права, обязанности и ответственность таких работников Организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.7. Организация самостоятельно определяет формы организации труда, формы и системы оплаты труда работников.

9.8. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

9.9. Трудовые споры рассматриваются в порядке, определенном действующим законодательством.

9.10. Виды и порядок дисциплинарных взысканий, процедура применения поощрений и их виды определяются законодательством, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

9.11. Работники Организации имеют право:

- на оплату своего труда в соответствии с условиями заключенного договора;
- на получение работы в соответствии с заключенным контрактом (трудовым договором);
- на получение информации о льготах и преимуществах, установленных в Организации для её работников;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации;
- на уважение своей чести и достоинства;
- имеют иные права, установленные действующим законодательством и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

9.12. Работники Организации обязаны:

- соблюдать и выполнять положения договора, Устава, приказы и распоряжения администрации Организации, правила внутреннего трудового распорядка, режим работы Организации, иные внутренние акты Организации;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности и условия заключенного контракта;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда и образовательного процесса;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося;
- имеют иные обязанности, установленные действующим законодательством и Федеральным

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. Решение о реорганизации и ликвидации Организации принимается Правлением.

10.4. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.5. Организация может преобразоваться в фонд.

10.6. Решение о ликвидации Организации может быть принято также судом в установленном действующим законодательством порядке.

10.7. В случае принятия решения о ликвидации Организации Правление назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.9. В случае ликвидации Организации, её имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется Правлением на цели, для достижения которых Организация была создана, включая развитие образования, а также на благотворительность.

10.10. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику либо иным установленным действующим законодательством организациям.

10.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Организация издаёт следующие локальные акты, регламентирующие её деятельность: положения, инструкции, расписания, графики, правила, акты и иные документы, в соответствии с действующим законодательством, утверждаемые приказом Директора.

11.2. Локальные акты подписываются или утверждаются соответствующим руководителем (Правлением, Директором, лицом исполняющим его обязанности).

11.3. В случае необходимости, проекты локальных актов визируются соответствующим подразделением (специалистом), инициирующим издание того или иного акта (в визировочном листе представляется даты визы, подпись и расшифровка ответственного лица), после чего утверждаются (подписываются) соответствующим руководителем (высшего или исполнительного органа).

11.4. В случае необходимости соответствующие акты доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в письменном виде или Организация предоставляет возможность для ознакомления с необходимыми документами в свободном доступе.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Тверской торгово-промышленной палаты» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области 14 мая 2021 г.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 мая 2021 г. за основным государственным регистрационным номером 1216900007158 (учетный номер 6914050448).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 17 (семнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тверской области

Т.С. Баркова

«27» мая 2021 г.

