



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом №2
от 01 июня 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТТПП»**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Педагогического совета автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТТПП» (далее – Организация) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов Организации.
3. В своей деятельности Педагогический совет собирается руководствуется действующим законодательством, Уставом Организации.
4. Членами Педагогического совета являются учредители, Директор Организации, его заместители, все педагогические работники Организации, для которых работа в Организации является основным местом работы (с момента принятия на работу до своего увольнения).
5. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.
6. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Организации сроком на 1 (один) учебный год.
7. Педагогический совет осуществляет свои полномочия в течение учебного года, сроки которого определяются приказом Директора.
8. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.
9. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 1-х раза в течение учебного года.
10. Допускается проведения внеочередных заседаний Педагогического совета, созываемых Председателем Педагогического совета.
11. Решения Педагогического совета принимаются и оформляются в соответствии со ст.181.2 ГК РФ.
12. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.
13. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.
14. Члены Педагогического совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Такие возможность и способы могут

быть установлены законом, единогласным решением Педагогического совета или Уставом организации.

15. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Педагогического совета документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Педагогического совета.
16. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием.
17. Законом, единогласным решением членов Педагогического совета или Уставом организации может быть предусмотрено совмещение голосования на заседании и заочного голосования.
18. При наличии в повестке дня заседания Педагогического совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами Педагогического совета.
19. Компетенция Педагогического совета:
 - 19.1. внесение предложений об изменении Устава Организации;
 - 19.2. внесение предложений об открытии новых направлений образовательной деятельности;
 - 19.3. внесение рекомендаций относительно содержания образовательных программ, их экспертиза в случае необходимости;
 - 19.4. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - 19.5. внесение предложений об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, повышении квалификации педагогического состава;
 - 19.6. внесение предложений о совершенствовании работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 19.7. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Организации, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
 - 19.8. внесение предложений по формированию аттестационной комиссии Организации;
 - 19.9. выполнение иных функций, вытекающих из Устава Организации и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
20. Проведение заседания Педагогического совета и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются **протоколом**.
21. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания Председателем и Секретарем Педагогического совета, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.
22. В протоколе должны быть указаны:
 - 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Педагогического совета в заседании, а в случаях заочного

голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Педагогического совета требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

23. При использовании иного способа подтверждения проведения заседания Педагогического совета и результатов голосования на заседании, а также результатов заочного голосования должны обеспечиваться хранение и воспроизведение в неизменном виде сведений, перечисленных в подпунктах 1 - 6.

24. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Организации и всех членов педагогического коллектива.

25. В отдельных случаях может быть издан приказ или иной акт Организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательного процесса.

26. Протоколы и прилагаемые к ним материалы хранятся в Организации в течении 3-х лет с даты их принятия.